संस्थागत सुशासन सम्बन्धी वार्षिक अनुपालना प्रतिवेदन

(सूचीकृत संगठित संस्थाहरुको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ बमोजिम)

सूचीकृत सङ्गठित सस्थाको नामः	हिमालयन लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड
ठेगाना इमेल र वेबसाइट सहितः	चावहिल, काठमाडौं, नेपाल Email: info@himalayanlaghubitta.com Website: www.himalayanlaghubitta.com
फोन नं.	९७७-१-४५९८३३३, ४५९८३३४
प्रतिवेदन पेश गरिएको आर्थिक वर्ष :	२०८२/८३

१. सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण

(क) सञ्चालक समितिको अध्यक्षको नाम तथा नियुक्ति मिति :

नाम : श्री बिजय मान नकर्मी

नियुक्ति मिति : २०८१ कार्तिक १८ गते ।

(ख) संस्थाको सेयर संरचना सम्बन्धी विवरण (संस्थापक, सर्वसाधारण तथा अन्य) :

सेयरधनी	प्रतिशत	सेयर कित्ता	रकम रु.
संस्थापक समूह (क) (नोटः हिमालयन बैंक लिमिटेडको ५१ प्रतिशत सेयर स्वामित्व रहेको)	५१	१७,३९,५३८.७८२८	१७,३९,५३८७८.२८
सर्वसाधारण समूह (ख)	४९	१६,७१,३२१.५७५६	१६,७१,३२१५७.५६
जम्मा	**१००**	**३४,१०,८६०.३५८४**	**३४,१०,८६,०३५.८४**

(ग) सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण :

क्र. सं.	सञ्चालकहरुको नाम तथा ठेगाना	प्रतिनिधित्व भएको समूह	सेयर सख्या	नियुक्ति भएको मिति	पद तथा गोपनियताको शपथ लिएको मिति	सञ्चालक नियुक्तिको तरिका (विधि)
१.	श्री बिजय मान नकर्मी, अध्यक्ष, धुम्बाराही - काठमाडौं	संस्थापक प्रतिनिधि- हिमालयन बैंक लिमिटेड	नरहेको	२०८१/०७/१८	२०८१/०७/२९	मनोनित
२.	श्री सुवासन हर्ष वज्राचार्य, सञ्चालक, धुम्बाराही- काठमाडौं	संस्थापक प्रतिनिधि- हिमालयन बैंक लिमिटेड	नरहेको	२०८१/०७/१८	२०८१/०७/२९	मनोनित
३.	श्री सरोज श्रेष्ठ, सञ्चालक, भिमसेनस्थान - काठमाडौं	संस्थापक प्रतिनिधि- हिमालयन बैंक लिमिटेड	नरहेको	२०८१/०७/१८	२०८१/०७/२९	मनोनित
४.	श्री कृष्णप्रसाद अधिकारी, सञ्चालक, जडिबुटी - काठमाडौं	प्रतिनिधि- सर्वसाधारण	३७५	२०८१/०८/२७	२०८१/०९/११	निर्वाचित
५.	श्री सुनिता आचार्य, सञ्चालक, हेटौंडा - मकवानपुर	प्रतिनिधि- सर्वसाधारण	२१८	२०८२/०९/२८	२०८२/१०/०२	निर्वाचित
६.	श्री शिवप्रसाद चौलागाईं सञ्चालक, सुनकोशी - सिन्धुली	प्रतिनिधि- सर्वसाधारण	२९३	२०८१/०८/२७	२०८१/०९/११	निर्वाचित
७.	श्री रुद्र प्रसाद दाहाल, सञ्चालक, बुढानीलकण्ठ - काठमाडौं	स्वतन्त्र	नरहेको	२०७९/१०/०९	२०७९/१०/१३	सञ्चालक समिति

नोट : पछिल्लो साधारण सभापछि सञ्चालकहरु नियुक्ति भए सो सम्बन्धी जानकारी र सो सम्बन्धमा बोर्डलाई जानकारी गराएको मिति समेत छुट्टै उल्लेख गर्नुपर्ने । : नरहेको ।

(घ) सञ्चालक समितिको बैठक :

♣ सञ्चालक समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी विवरण :

आर्थिक वर्ष, २०८२/८३				आर्थिक वर्ष, २०८१/८२	
क्र. सं. (बैठक नं)	बैठकको मिति	उपस्थित सञ्चालक को संख्या	बैठकको निर्णयमा भिन्न मत राखी हस्ताक्षर गर्ने सञ्चालकको संख्या	क्र. सं. (बैठक नं)	बैठकको मिति
२४४	२०८२/०४/२०	७	-	२२९	२०८१/०४/१०
२४५	२०८२/०६/०२	७	-	२३०	२०८१/०४/२८
२४६	२०८२/०६/२३	५	-	२३१	२०८१/०५/२६
२४७	२०८२/०७/२६	७	-	२३२	२०८१/०६/२२
२४८	२०८२/०८/११	७	-	२३३	२०८१/०७/११
२४९	२०८२/०९/०६	७	-	२३४	२०८१/०७/१२
२५०	२०८२/१०/०२	७	-	२३५	२०८१/०७/२६
२५१	२०८२/१०/२२	७	-	२३६	२०८१/०८/०५
२५२	२०८२/११/०१	७	-	२३७	२०८१/०९/११
२५३	२०८२/११/१४	७	-	२३८	२०८१/१०/१४
२५४	२०८२/१२/२०	७	-	२३९	२०८१/१२/०४
२५५	२०८३/०१/२३	७	-	२४०	२०८२/०१/१५
२५६	२०८३/०२/१८	७	-	२४१	२०८२/०२/१३
२५७	२०८३/०३/१९	६	-	२४२	२०८२/०३/१८
			-	२४३	२०८२/०३/३०

♣कुनै सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यक गणपूरक संख्या नपुगी स्थगित भएको भए सोको विवरण : नभएको

♣ सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य विवरण :

सञ्चालक समितिको बैठकमा सञ्चालक वा वैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित भए-नभएको (नभएको अवस्थामा बैठकको मिति सहित कारण खुलाउने) :	निम्न मितिमा उपत्यका बाहिर भएकोले पूर्व सूचना दिएर अनुपस्थित भएको :२०८२/०६/२३, २०८३/०३/१९,
सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरू, छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्यूट) को छुट्टै अभिलेख राखे/नराखेको :	राखेको
सञ्चालक समितिको दुई लगातार बसेको बैठकको अधिकतम अन्तर (दिनमा) :	४३ दिन
सञ्चालक समितिको बैठक भत्ता निर्धारण सम्बन्धमा बसेको वार्षिक साधारण सभाको मिति	२०८२/०९/२८
सञ्चालक समितिको प्रति बैठक भत्ता	अध्यक्ष रु. ७,०००/- सञ्चालक रु. ६०००/-
आर्थिक वर्षको सञ्चालक समितिको कुल बैठक खर्च	रु. ५,७१,५३४/-

२. सञ्चालकको आचरण सम्बन्धी तथा अन्य विवरण :

सञ्चालकको आचरण सम्बन्धमा सम्बन्धित संस्थाको आचार संहिता भए/नभएको :	भएको
एकाघर परिवारको एकभन्दा बढी सञ्चालक भए सो सम्बन्धी विवरण :	नभएको

सञ्चालकहरुको वार्षिक रुपमा सिकाई तथा पुनर्ताजगी कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	विषय	मिति	सहभागी सञ्चालकको संख्या	तालिम संचालन भएको स्थान
१.	Board of Directors Learning & Knowledge Refreshment Program for Microfinance Institution	२०८२/१०/०९	२	भक्तपुर
२.	बैकिङ्ग क्षेत्रको समसामयिक विषय	२०८३/०१/३१	१	काठमाडौं
३.	संस्थागत सुशासन, जोखिम व्यवस्थापन र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	२०८३/०३/२८	१	पोखरा

प्रत्येक सञ्चालकले आफू सञ्चालकको पदमा नियुक्त वा मनोनयन भएको पन्ध्र दिनभित्र देहायका कुराको लिखित जानकारी गराएको/नगराएको र नगराएको भए सोको विवरण:	
♣ संस्थासँग निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले कुनै किसिमको करार गरेको वा गर्न लागेको भए सोको विवरण,	नभएको
♣ निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले संस्था वा सो संस्थाको मुख्य वा सहायक कम्पनीमा लिएको सेयर वा डिबेन्चरको विवरण,	नभएको
♣ निज अन्य कुनै सङ्गठित संस्थाको आधारभूत सेयरधनी वा सञ्चालक रहेको भए त्यसको विवरण,	नभएको
♣ निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्य संस्थामा पदाधिकारी वा कर्मचारीको हैसियतमा काम गरिरहेको भए सोको विवरण ।	नभएको
सञ्चालकले उस्तै प्रकृतिको उद्देश्य भएको सूचिकृत संस्थाको सञ्चालक, तलबी पदाधिकारी, कार्यकारी प्रमुख वा कर्मचारी भई कार्य गरेको भए सोको विवरण:	यस वित्तीय संस्थामा संस्थागत संस्थापक सेयरधनीको रुपमा हिमालयन बैंक लिमिटेडमा रहि सो संस्थाबाट सञ्चालक समितिमा प्रतिनिधिको रुपमा रहने गरेको ।
सञ्चालकहरुलाई नियमन निकाय तथा अन्य निकायहरुबाट कुनै कारवाही गरिएको भए सोको विवरण:	नभएको

३. संस्थाको जोखिम व्यवस्थापन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी विवरण

(क) जोखिम व्यवस्थापनको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण : भएको

(ख) जोखिम व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी जानकारी :

(अ) समितिको संरचना (संयोजक तथा सदस्यहरुको नाम तथा पद)

क्र.सं.	नाम (पद/विभाग)	पद
१	श्री शिवप्रसाद चौलागाईं, सञ्चालक	संयोजक
२	श्री सुवासन हर्ष वज्राचार्य, सञ्चालक	पदेन सदस्य
३	श्री सुमन कुमार दाहाल, व्यवसाय सञ्चालन विभाग प्रमुख	सदस्य
४	श्री देवकर कार्की, कर्जा विभाग प्रमुख	सदस्य सचिव

(आ) समितिको बैठक संख्या : ५

(इ) समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण : समितिले विद्यमान जोखिमको पहिचान तथा व्यवस्थापनको पर्याप्तता र उपयुक्तता सम्बन्धमा सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने गरेको छ । साथै,

- बजार जोखिम र तरलता सम्बन्धी जोखिम न्यूनीकरण गर्न ध्यान दिन्छ ।
- व्यवसायिक गतिविधिमा निहित जोखिमको मूल्याङ्कन गरी नीतिगत व्यवस्था र मार्गदर्शनको नियमित पुनरावलोकन गर्न सञ्चालक समिति मार्फत व्यवस्थापनलाई सुझाव दिने कार्य गर्छ ।
- बचत तथा कर्जाको ब्याजदर थपघट गर्दा संस्थालाई पर्ने प्रभावको अध्ययन गर्छ ।
- सम्पत्ति दायित्वको गुणस्तरको अध्ययन गर्छ ।
- सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गीकरण गरी भुक्तानी अवधिका आधारमा संचित खुद सम्पत्तिलाई हेरिन्छ ।

- कर्जा वर्गीकरण र कर्जा नोक्सानी व्यवस्था नियमानुसार भए/नभएको हेर्नुका साथै भाखा नाघेको कर्जाको अवस्था अध्ययन गरी कर्जाको गुणस्तर कायम राख्न सहयोग गर्छ ।

(ग) **आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि भए/नभएको :** जोखिम व्यवस्थापन तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि तथा संस्थाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई चुस्त दुरुस्त राख्नको लागि अन्य नीति/निर्देशिकाहरु समेत बनाई कार्यान्वयनमा ल्याएको ।

(घ) **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण :** भएको ।

(ङ) **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली समिति सम्बन्धी विवरण :**

संस्थाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सुदृढ बनाउनको लागि देहायबमोजिमका सञ्चालक स्तरिय समितिहरु गठन गरेको छ :

१. जोखिम व्यवस्थापन समिति : बुँदा नं ३ (ख) मा उल्लेख भएबमोजिम
२. लेखापरीक्षण समिति : बुंदा नं ६ (ख) मा उल्लेख भएबमोजिम

(अ) समितिको संरचना (संयोजक तथा सदस्यहरुको नाम तथा पद) :

१. जोखिम व्यवस्थापन समिति : बुंदा नं ३ (ख) मा उल्लेख भएबमोजिम
२. लेखापरीक्षण समिति : बुंदा नं ६ (ख) मा उल्लेख भएबमोजिम

(आ) समितिको बैठक संख्या :

१. जोखिम व्यवस्थापन समिति : बैठक संख्या ५
२. लेखापरीक्षण समिति : बैठक संख्या ६

(इ) समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण :

१. जोखिम व्यवस्थापन समिति : बुँदा नं ३ ख (इ) मा उल्लेख भए बमोजिम

२. लेखापरीक्षण समिति :

- कम्पनीको लेखा तथा वित्तीय विवरणहरु (Financial Statement) को पुनरावलोकन गरि तथ्याङ्कको सत्यता एकिन गर्ने ।
- विद्यमान नियम, विनियम, नीति वा दिईएको निर्देशनबमोजिम काम कारबाहीको सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिनुको साथै सञ्चालक समिति समक्ष आफ्नो राय सहित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- नेपाल राष्ट्र बैंकले तयार गरेको आचरण, मापदण्ड तथा निर्देशिकाको आधारमा लेखापरीक्षकको नियुक्ति तथा छनौटको लागि सञ्चालक समक्ष राय पेश गर्ने ।

(च) आर्थिक प्रशासन विनियमावली भए/नभएको : भएको

४. सूचना तथा जानकारी प्रवाह सम्बन्धी विवरण

(क) संस्थाले सार्वजनिक गरेको सूचना तथा जानकारी प्रवाहको विवरण:

विषय	माध्यम	सार्वजनिक गरेको मिति
वार्षिक साधारण सभाको सूचना	राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा	२०८२/०९/०७ र १४ गते (आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को)
विशेष साधारण सभाको सूचना	-	नभएको
वार्षिक प्रतिवेदन	संस्थाको वेबसाइट र पुस्तिकाको रुपमा	नियमानुसार
त्रैमासिक प्रतिवेदन	राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिका तथा संस्थाको वेबसाइटमा	पहिलो त्रैमासिक २०८२/०७/२१ दोस्रो त्रैमासिक २०८२/१०/१९ तेस्रो त्रैमासिक २०८३/०१/१६ चौथो त्रैमासिक २०८३/०४/१८

धितोपत्रको मूल्यमा प्रभाव पार्ने मुख्य संवेदनशील सूचना	ईमेल/अनलाईन पोर्टलको माध्यमबाट नियामक निकायहरुमा अपलोड गर्ने गरिएको ।	२०८२/०८/२६
अन्य		

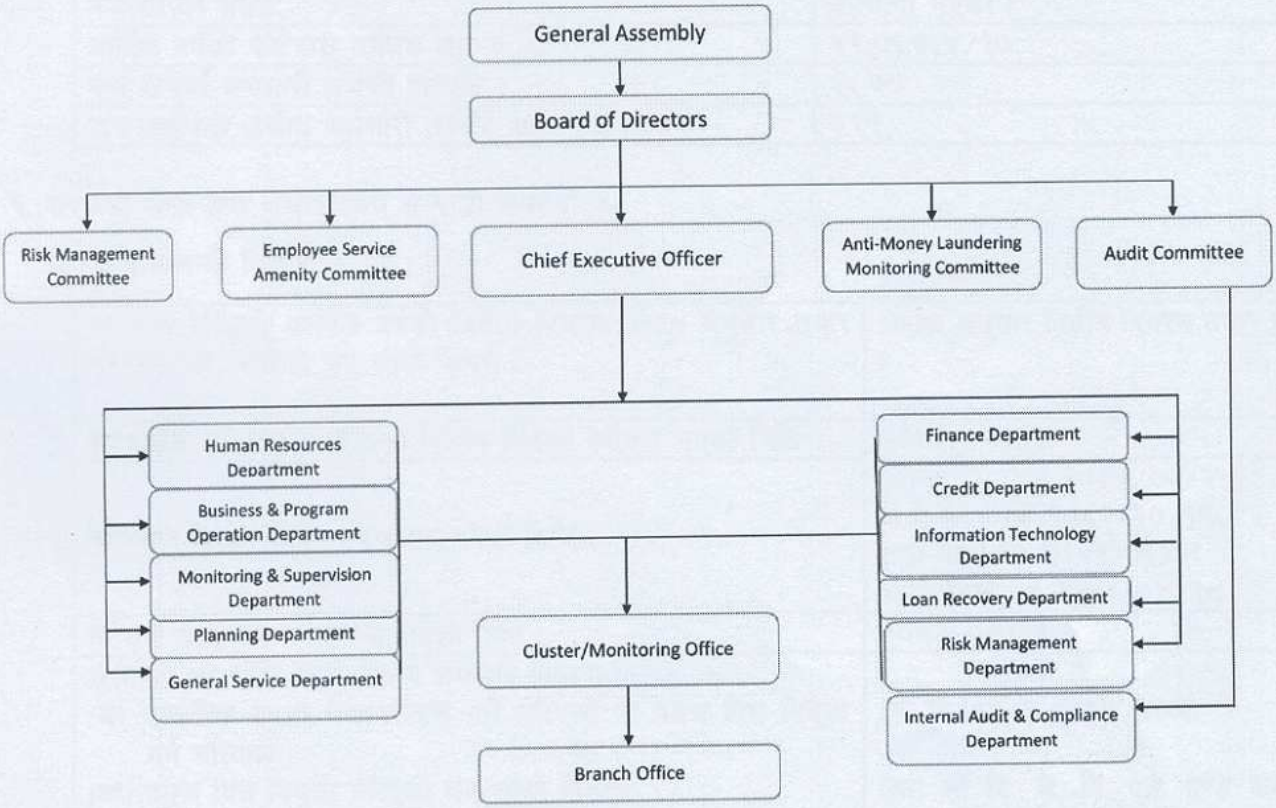
(ख) सूचना सार्वजनिक नगरेको वा अन्य कारणले धितोपत्र बोर्ड तथा अन्य निकायबाट कारवाहिमा परेको भए सो सम्बन्धी जानकारी : नपरेको ।

(ग) पछिल्लो वार्षिक तथा विशेष साधारण सभा सन्पन्न भएको मिति : आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को वार्षिक साधारण सभा मिति २०८२/०९/२८ गतेमा सम्पन्न भएको तथा विशेष साधारण सभा नभएको ।

५. संस्थागत संरचना र कर्मचारी सम्बन्धी विवरण

(क) कर्मचारीहरुको संरचना, पदपूर्ति, वृत्ति विकास, तालिम, तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा, हाजिर र बिदा, आचारसंहिता लगायतका कुराहरु समेटिएको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली/व्यवस्था भए नभएको : भएको

(ख) सांगठनिक संरचना संलग्न गर्ने : यस प्रकार रहेको छ ।



(ग) उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरुको नाम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी विवरण :

नाम	शैक्षिक योग्यता	अनुभव
श्री विनोद आचार्य	स्नातकोत्तर	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म ३१ वर्षको अनुभव रहेको
श्री देवकर कार्की	स्नातकोत्तर	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म ३२ वर्षको अनुभव रहेको
श्री सुमन कुमार दाहाल	स्नातकोत्तर	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म १८ वर्षको अनुभव रहेको
श्री सुवासमणी वस्ताकोटी	स्नातकोत्तर	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म १७ वर्षको अनुभव रहेको

श्री पुष्कर घिमिरे	स्नातक	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म २० वर्षको अनुभव रहेको
श्री बरुण श्रेष्ठ	स्नातक	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म १६ वर्षको अनुभव रहेको
श्री भवानी धिताल	स्नातकोत्तर	विभिन्न संस्थाहरुमा र यस संस्थामा गरी हालसम्म १८ वर्षको अनुभव रहेको

(घ) कर्मचारी सम्बन्धी अन्य विवरण

संरचना अनुसार कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने गरे/नगरेको :	गरेको
नयाँ कर्मचारीहरुको पदपूर्ति गर्दा अपनाएको प्रक्रिया :	कर्मचारी विनियमावली अनुसार / खुला प्रतिस्पर्धा/ट्यालेन्ट हन्ट
व्यवस्थापन स्तरका कर्मचारीको संख्या :	९
कुल कर्मचारीको संख्या :	३११
कर्मचारीहरुको सक्सेसन प्लान भए/नभएको :	भएको
आर्थिक वर्षमा कर्मचारीहरुलाई दिइएको तालिम संख्या तथा सम्मेलित कर्मचारीको संख्या:	१८ वटा तालिममा ३११ जना कर्मचारीहरु सहभागी भएको ।
आर्थिक वर्षको कर्मचारी तालिम खर्च रु :	४९,०१,७१४/३७
कुल खर्चमा कर्मचारी खर्चको प्रतिशत :	२५.७०
कुल कर्मचारी खर्चमा कर्मचारी तालिम खर्चको प्रतिशत :	२.६१

६. संस्थाको लेखा तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण

(क) लेखासम्बन्धी विवरण

संस्थाको पछिल्लो आर्थिक वर्षको वित्तीय विवरण NFRS अनुसार तयार गरे/नगरेको, नगरेको भए सोको कारण :	NFRS अनुसार वित्तीय विवरण तयार गरेको ।
सञ्चालक समितिबाट पछिल्लो वित्तीय विवरण स्वीकृत भएको मिति :	२०८३/०७/१३
त्रैमासिक वित्तीय विवरण प्रकाशन गरेको मिति :	पहिलो त्रैमासिक २०८२/०७/२१ दोस्रो त्रैमासिक २०८२/१०/१९ तेस्रो त्रैमासिक २०८३/०१/१६ चौथो त्रैमासिक २०८३/०४/१८
अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको मिति :	२०८३/०७/१३
संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण : (अ) आन्तरिक रुपमा लेखापरीक्षण गर्ने गरिएको वा वाह्य विज्ञ नियुक्त गर्ने गरिएको (आ) वाह्य विज्ञ नियुक्त गरिएको भए सोको विवरण (इ) आन्तरिक लेखापरीक्षण कति अवधिको गर्ने गरिएको (त्रैमासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक वा वार्षिक)	 (अ) वाह्य विज्ञ नियुक्त गरेको (आ) श्री पि. जे. पि. एन. एण्ड कम्पनी, चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्लाई नियुक्त गरेको । (इ) वार्षिक

(ख) लेखापरीक्षण समिति सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	नाम (पद/विभाग)	पद	योग्यता
१.	श्री सुवासन हर्ष वज्राचार्य (सञ्चालक)	संयोजक	स्नातकोत्तर
२.	श्री कृष्णप्रसाद अधिकारी (सञ्चालक)	सदस्य	स्नातक
३.	श्री पुरुषोत्तम श्रेष्ठ (प्रमुख आन्तरीक लेखापरीक्षण विभाग)	सदस्य सचिव	स्नातकोत्तर

	मिति	उपस्थित सदस्य संख्या
बैठक बसेको मिति तथा उपस्थित सदस्य संख्या :	२०८२/०४/१३	३
	२०८२/०७/१३	३
	२०८२/०८/११	३
	२०८२/१०/१४	३
	२०८३/०१/१४	३
	२०८३/०३/१९	३
प्रति बैठक भत्ता : रु. ६,०००/- (कर्मचारी सदस्यहरुलाई बाहेक)		

	मिति
लेखापरीक्षण समितिले आफ्नो काम कारवाहीको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिमा पेश गरेको मिति :	२०८२/०४/२०
	२०८२/०७/२६
	२०८२/०८/११
	२०८२/११/०१
	२०८३/०१/२३
	२०८३/०३/१९

७. अन्य विवरण

संस्थाले सञ्चालक तथा निजको एकाघरका परिवारको वित्तीय स्वार्थ भएको व्यक्ति, बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट ऋण वा सापटी वा अन्य कुनै रूपमा रकम लिए/नलिएको	**नलिएको**
प्रचलित कानुन बमोजिम कम्पनीको सञ्चालक, सेयरधनी, कर्मचारी, सल्लाहकार, परामर्शदाताको हैसियतमा पाउने सुविधा वा लाभ बाहेक सूचीकृत सङ्गठित संस्थाको वित्तीय स्वार्थ भएको कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, कर्मचारी, सल्लाहकार वा परामर्शदाताले संस्थाको कुनै सम्पत्ति कुनै किसिमले भोगचलन गरे/नगरेको	**नगरेको**
नियमकारी निकायले इजाजतपत्र जारी गर्दा तोकेको शर्तहरुको पालना भए/नभएको	**भएको**
नियमकारी निकायले संस्थाको नियमन निरीक्षण वा सुपरीवेक्षण गर्दा संस्थालाई दिइएको निर्देशन पालना भए/नभएको	**भएको**
संस्था वा सञ्चालक विरुद्ध अदालतमा कुनै मुद्दा चलिरहेको भए सोको विवरण	**जानकारीमा नभएको**

परिपालना अधिकृतको नाम : श्री पुरुषोत्तम श्रेष्ठ

पद : अधिकृत

मिति : २०८३/०७/१३ गते ।

संस्थाको छाप :

UDIN # 261102CA00225WSms

प्रतिवेदन सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएको मिति : २०८३/०७/१३ गते ।

सञ्चालक समितिको बैठक नं. : २६२औं